



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น  
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่นได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้  
มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างการรับรู้/ การมีส่วนร่วมของ บุคลากรและประชาชน เกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลัง การ จัดซื้อจัดจ้าง การ ดำเนินการต่างๆ ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองช้างแล่น	๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลัง การดำเนินงานต่างๆ และการเพิ่มช่องทาง ในการแสดงความคิดเห็นต่อการ บริหารงานทางเว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองช้างแล่น ๒. การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อน ๓. สร้างความตระหนัก โดยให้บุคลากร ภายในมีความเข้าใจถึงความสำคัญ/ ประโยชน์ของแผนการใช้จ่ายเงิน	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๔  -  กันยายน ๒๕๖๕	๑. จัดทำรายงานการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีทุก ๓ เดือน และรายงานสรุปผลเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างทุกเดือน และรายงานสรุปผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้างให้บุคลากรและประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ	-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	<p>๑. จัดทำมาตรการเกี่ยวกับการบริหารบุคคลในด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มาตรการหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ</li><li>- มาตรการสร้างความโปร่งใสใน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</li><li>- มาตรการการกำกับ ดูแล การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการ โอน ย้าย หรือการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและการเลื่อนขั้นเงินเดือน</li><li>- มาตรการกลั่นกรองการรับโอนบุคคลภายนอกเข้าสู่องค์กรตามหลักธรรมาภิบาล (รูปแบบคณะกรรมการ)</li><li>- มาตรการนำแนวทางการพัฒนาระบบสมรรถนะเพื่อบริหารทรัพยากรบุคคล</li></ul>	สำนักปลัด/ ทุกกองใน เทศบาลตำบล บ้านซ้อง	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	<p>๑. จัดทำมาตรการและหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล แจ้งให้บุคลากรในเทศบาลรับทราบ</p> <p>๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>- มาตรการประกาศรายชื่อที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นเพื่อ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>- การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒. การอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นหลักสูตร “เทคนิคการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหาร บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				-
<p>๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น และเฟสบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>-</p> <p>กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน</p> <p>๒. รายงานสถิติการให้บริการประชาชนทุกเดือน</p>	-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น	๑. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชน เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น - คณะกรรมการพัฒนา - คณะกรรมการตรวจการจ้าง - คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน ๒. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	-
๕. การดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๒. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๓. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	กันยายน ๒๕๖๔ - ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. รายงานผลการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ๒. รายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสฯ	-